|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 001** SPRINT PLANING | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SPRINT PLANING | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** COLOMBIA 27/09/2021 | **HORA INICIO:** 16:00 | **HORA FIN:** 17:00 |
| **LUGAR:**  Teleconferencia – ZOOM | | |
| **TEMA (S):**   1. Formularios HTML con CSS 2. JIRA 3. GitHub | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Definir y asignar las tareas para el Sprint 3. * Ordenar las tareas del Sprint 3 en JIRA. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Saludo… 2. Asignamos como tarea a cada uno los formularios HTML para agregarle el estilo CSS. 3. Plasmamos las tareas como compromisos. 4. Organizamos el tablero JIRA con las épicas e historias de usuarios. 5. Invitar al ingeniero Sergio Medina a nuestro proyecto en GitHub. 6. Firmamos la asistencia a la reunión. 7. Fin de la reunión. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Colocarle el estilo CSS a los formularios:   * Iniciar sesión * Recuperación de usuario | Erasmo Martinez | 27/09/2021 |
| Colocarle el estilo CSS a los formularios:   * Ingreso de datos * Contactar soporte | Diana Gil | 27/09/2021 |
| Colocarle el estilo CSS a los formularios:   * Registro de usuario * Informes | Ricardo Ortega | 27/09/2021 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-002 DEL DIA** 27 **DEL MES DE** SEPTIEMBRE **DEL AÑO** 2021 | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **EMAIL** | **CELULAR** | **FIRMA** |
| 1 | Diana Gil Vargas | [Lorens\_9206@hotmail.com](mailto:Lorens_9206@hotmail.com) | 313 698 5108 | Diana Gil |
| 2 | Ricardo Ortega Mantilla | tattortega.28@gmail.com | 315 826 0209 | Ricardo Ortega |
| 3 | Erasmo Martinez Rodríguez | em.programación14@gmail.com | 302 234 3759 | Erasmo Martinez |

**EVIDENCIAS:**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente